

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA COLABORADORES Y CANDIDATOS

FORD ARGENTINA SCA (en adelante "FORD"), con domicilio en French 3155, Piso 1°, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, es responsable del tratamiento de los datos personales de sus candidatos, empleados, profesionales, pasantes, contratados autónomos, jornalizados, etc. (en adelante "colaboradores"), conoce y sabe de la importancia de la información proporcionada por ellos, por lo que hace un esfuerzo permanente a efectos de salvaguardar la confidencialidad de dicha información. FORD trata sus datos personales de conformidad con la normativa vigente y con la totalidad de documentación que rigen la relación bilateral correspondiente que nos vincula. Destacamos que en virtud de la relación que nos vincula, el tratamiento de los datos recabados resulta necesario para el desarrollo de dicha relación [art. 5 inciso 2 apartado d) de la Ley de Protección de los Datos Personales N° 25.326].

Sin perjuicio de lo expuesto, al suscribir la presente Política de Privacidad para Colaboradores, (en adelante la "Política de Privacidad"), Usted presta su consentimiento expreso, libre e informado para la recolección, uso, tratamiento, cesión y/o transferencia de datos personales por parte de FORD en los términos aquí expuestos.

1. DATOS QUE SE RECABAN

1.1 Los datos personales que tratará Ford son:

a) Datos de identificación: nombre, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, edad, género, estado civil, CUIT, condición migratoria, domicilio, correo electrónico, teléfono (fijo y/o celular), su imagen y voz (captados por nuestros sistemas de CCTV y/o Body Cams), entre otros.

b) Datos académicos: curriculum vitae, experiencia y referencias profesionales, certificados de estudios y cédula profesional.

c) Datos patrimoniales: sueldo anterior y otras percepciones, crédito, Banco y clave interbancaria de la cuenta a la que se le depositará el salario, nombre del beneficiario y su parentesco, registros y afiliaciones relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación que vincula a Ud. y a FORD.

d) Datos de contacto de terceros: nombre completo, teléfono fijo y celular, edad y parentesco de sus dependientes económicos y beneficiarios.

e) Datos de uso: (i) Información relativa al uso que haya hecho de nuestra infraestructura informática (como su cuenta de correo electrónico de empresa, acceso a internet, servicios de telefonía fija o móvil (datos y voz) u otras aplicaciones, programas o dispositivos que se le hayan facilitado), (ii) información relativa al uso que haya hecho de otra infraestructura como infraestructura que recoja datos de usuario cuando un colaborador accede a ella, como equipos conectados o aplicaciones de gestión del tiempo.

FORD únicamente solicita información que sea compatible con la finalidad de la relación contractual que vincula a las partes, y que no revele datos sensibles de forma directa o indirectamente revele datos sensibles, salvo aquellos datos estrictamente necesarios para la confección de los correspondientes legajos personales de los colaboradores, en los términos que se indican a continuación.

1.2 FORD recabará y tratará los siguientes datos personales sensibles¹:

a) Para cumplir con la relación que vincula a Ud. y a FORD: religión para establecer el régimen de licencias, discapacidades, requerimientos médicos y afiliaciones sindicales -únicamente cuando usted facilite esta información-.

b) En caso que Usted haga uso del servicio médico de FORD, se podrá acceder a datos relativos a su salud física y mental, como por ejemplo: síntomas; signos; estado de salud actual; padecimientos pasados y presentes; información sobre el modo de vida; antecedentes heredofamiliares, gineco-obstétricos, patológicos relevantes y de salud; índices antropométricos y estudios de diagnóstico clínico, de laboratorio e imagen; con la finalidad de: (i) efectuar consulta médica, incluyendo atención de enfermería, servicios farmacéuticos, dieta y nutrición (de ser aplicable); (ii) creación, estudio, análisis, actualización y conservación del expediente clínico en medios físicos y digitales; (iii) estudios, registros, estadísticas y análisis de información de salud; (iv) recibir los resultados de los estudios y análisis médicos para su diagnóstico, pronóstico y tratamiento; (v) campañas de detección y promoción de la salud.

c) Datos biométricos (fotografías) en caso de que puedan revelar un dato sensible.

d) Datos relativos a su religión, origen étnico, sexualidad: En caso que Ustedes decida voluntariamente proporcionarlos, FORD tratará esos datos a los únicos efectos de realizar análisis internos y métricas de la compañía local, regional y global respecto a políticas y/o acciones en lo referente a diversidad y/o inclusión.

Usted no se encuentra obligado a proporcionar datos sensibles y en caso de hacerlo, conserva el derecho de acceso, rectificación, actualización y supresión conforme se detalla en el presente.

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Más allá del requerimiento legal, FORD busca tener una comunicación activa, clara y transparente con sus colaboradores. En este sentido, FORD únicamente tratará sus datos personales para las siguientes finalidades:

¹ Los datos personales sensibles son definidos en el art. 2 de la Ley de Protección de los Datos Personales N° 25.326 como “*Datos personales que revelan origen racial y étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical e información referente a la salud o a la vida sexual*”.

2.1. Finalidades necesarias para el mantenimiento de la relación con los colaboradores:

- i) Cumplimiento de la relación que vincula a Usted y a FORD.
- ii) Administrar y gestionar el paquete de compensaciones y beneficios.
- iii) Dar cumplimiento a las disposiciones legales y fiscales aplicables.
- iv) Mantener actualizados nuestros registros y su expediente.
- v) Dar cumplimiento a todas las obligaciones que deriven de la relación entre el colaborador y FORD, incluyendo las impuestas por la normativa vigente y las que se originan del contrato bilateral que lo vincula a Ud. y a FORD, incluso después de terminada esa relación.
- vi) Coordinación y efectucción de pagos y cobranza.
- vii) Gestión y administración de tarjetas corporativas.
- viii) Capacitación, programas educativos y de entrenamiento.
- ix) Evaluación de desempeño, reconocimientos y promociones de cargo.
- x) Referencias de desempeño.
- xi) Garantizar la seguridad de las personas que se encuentran en nuestras instalaciones, los bienes que se encuentren dentro de las mismas y de las instalaciones en sí, así como monitorear el trabajo de los colaboradores para la toma de decisiones.
- xii) Realizar investigaciones de violaciones a las políticas de FORD al igual que a la legislación aplicable.
- xiii) Contactar a la persona designada para casos de emergencia.
- xiv) Asistir al colaborador en su relocalización doméstica o internacional.
- xv) Reserva y gestión de viajes corporativos.

2.2. Finalidades distintas:

- a) Ofrecerle nuevos productos y servicios.
- b) Fines estadísticos y/o métricas.
- c) Referencias de desempeño al término de la relación que lo vincula con FORD.
- d) Campañas de inclusión desarrolladas por FORD respecto de todos sus colaboradores y en particular de aquellos que pertenecen a grupos minoritarios de la población

e) Las finalidades específicas para el tratamiento de datos sensibles indicadas en el punto 1.2.

La entrega de los datos básicos que se especifica en el apartado anterior es necesaria para iniciar y mantener la relación que lo vincula a FORD, a menos que se especifique lo contrario antes de la recogida de dichos datos. Sin la entrega de dichos datos, no podremos iniciar y mantener una relación con Usted.

En caso de que le solicitemos nuevos datos, le informaremos si dicha petición es obligatoria, obedeciendo a cuestiones legales o contractuales, y/o necesarias para el correcto desarrollo de la relación que vincula a Usted y a FORD, o por el contrario no es obligatoria, y Usted puede optar por brindar o no dicha información.

3. AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Por medio de la presente Política de Privacidad también Usted autoriza voluntariamente, en forma expresa e irrevocable a FORD a captar, usar, almacenar, tratar, explotar, incluir, reproducir sin límite de copias y/o difundir, en forma total o parcial, sus imágenes y/o fotografías y/o videos y/o su nombre y apellido y/o su apodo y/o su voz ya sea fija y/o en movimiento (en adelante “las Imágenes”), que sean captados en las instalaciones de FORD sita en Av. Henry Ford y Panamericana, Ricardo Rojas, Buenos Aires, Argentina, en cualquier tipo de documento, medio y/o soporte -incluyendo medios de comunicación audiovisuales, gráficos, electrónicos, radiofónicos, plataformas de internet y/o en cualquier otro medio de comunicación existente o que pueda existir en el futuro-. Esta autorización se concede sin ningún límite de tiempo ni ámbito geográfico, por lo que podrá utilizarse en todos los países del mundo sin límite de ninguna clase y por tiempo ilimitado.

Asimismo, FORD podrá ceder a terceros los derechos que le confiere esta autorización, incluyendo pero sin limitarse a sus empresas vinculadas, controladas, y/o subsidiarias.

La autorización que aquí se confiere es a título absolutamente gratuito, razón por la cual Usted no percibirá ni tendrá derecho a reclamar suma o concepto alguno como consecuencia directa o indirecta de la misma y/o de la efectiva utilización.

FORD no será responsable por cualquier utilización o explotación antijurídica, indebida o no autorizada de las Imágenes.

4. MEDIDAS PARA PROTEGER LOS DATOS PERSONALES

FORD se compromete a que sus datos personales sean tratados con estricta seguridad y confidencialidad. Para prevenir el acceso no autorizado de sus datos personales y con el fin de asegurar que la información sea utilizada para los fines establecidos en esta Política de Privacidad, FORD ha establecido procedimientos físicos, electrónicos y administrativos, utilizando tecnologías avanzadas que limitan el uso o divulgación de sus datos, lo que permite que éstos sean tratados de forma adecuada y dando cumplimiento con la normativa vigente. Estos procedimientos son evaluados y revisados constantemente por el Área de Control Interno de FORD, buscando controlar el uso y divulgación de sus datos personales.

No obstante, las medidas de seguridad implementadas por FORD, se pueden producir interceptaciones ilegales o violación de los sistemas o bases de datos de la compañía por parte de personas no autorizadas, por las que FORD no puede responsabilizarse.

5. DESTINATARIOS DE SUS DATOS PERSONALES

Generalmente, el tratamiento de sus datos personales se lleva a cabo en FORD. En función de las categorías de datos personales de que se trate, puede que solo algunos departamentos/divisiones especializadas tengan acceso a ellos. Tales divisiones incluyen, concretamente, al departamento de RR.HH. y a sus responsables, al departamento jurídico en caso de que se inicie una defensa contra reclamaciones legales, a los funcionarios jerárquicos en tanto esto posibilita una promoción y/o ascenso del colaborador y – en caso de que el tratamiento se realice a través de nuestra infraestructura informática – también a nuestro departamento de tecnologías de la información. En base a un modelo de gestión de roles/derechos, el acceso a los datos personales se limita a las funciones y a la medida necesaria para cumplir con el objetivo concreto del tratamiento.

Siempre que demos cumplimiento con la regulación vigente, podremos compartir y/o ceder y/o transferir sus datos a destinatarios ajenos a nuestra empresa. Dichos destinatarios externos pueden incluir:

- a) Proveedores (de conformidad con contratos individuales firmados con nosotros) que ofrecen servicios entre los que se puede incluir el tratamiento de datos personales, así como subcontratistas de dichos proveedores de servicios.
- b) Organismos públicos y privados, en la medida en que estemos obligados a transferir sus datos personales a causa de una obligación legal a la que estemos sujetos.
- c) Empresas vinculadas a FORD, en la medida en que la transferencia de datos personales (por ejemplo, sus datos de contacto de empresa) sea necesaria para la ejecución de su relación con nosotros.

6. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

FORD podrá ceder y/o transferir sus datos personales tanto dentro como fuera de la República Argentina a favor de sus sociedades subsidiarias y/o afiliadas y/o relacionadas con FORD y/o sus terceros proveedores de servicios y/o instituciones de crédito -con el alcance que se indica en el párrafo siguiente- incluso cuando se encuentren radicados en terceros países que no cuentan con niveles adecuados de protección en materia de datos personales en relación con la normativa argentina, con el propósito de cumplir con las finalidades enunciadas en la presente Política de Privacidad.

Adicional a lo anterior, FORD compartirá sus datos personales con los siguientes terceros para las finalidades descritas en el presente apartado:

- a) Aseguradoras, casas de bolsas y bróker: Administrar y gestionar el paquete de compensaciones y beneficios y de seguros

b) Instituciones bancarias y crediticias: Coordinación y efectucción de pagos y cobranza; gestión y administración de tarjetas corporativas;

c) Empresas de relocalización: Asistir al colaborador en su relocalización doméstica o internacional.

d) Empresas proveedoras de tarjetas y vales de despensa: Coordinación y efectucción de pagos y cobranza; administrar y gestionar el paquete de compensaciones y beneficios.

e) Aerolíneas, hoteles y agencias de viajes: Reserva y gestión de viajes corporativos.

Prestadores de Servicios con los que FORD tiene una relación jurídica: Coordinación y efectucción de pagos y cobranza; capacitación, programas educativos y de entrenamiento; referencias de desempeño; ofrecerle nuevos productos y servicios; fines estadísticos y/o métricas.

f) También se podrá transferir datos para programas de capacitación, coordinar pagos y cobranzas, así como hacer referencias de desempeño.

g) Efectuar análisis internos y/o métricas y/o promociones y/o ascensos.

7. SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Usted tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos en forma gratuita. En el caso de solicitar rectificación, supresión o actualización de los datos personales, se realizará en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo. A tal efecto, Usted deberá enviar un correo electrónico formulando tal requerimiento a la siguiente dirección electrónica privacy3@ford.com

La AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, en su carácter de Órgano de Control de la Ley N° 25.326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que interpongan quienes resulten afectados en sus derechos por incumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos personales.

8. MECANISMOS PARA RECABAR DATOS PERSONALES DE MANERA AUTOMÁTICA EN MEDIOS REMOTOS O LOCALES DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

La página de intranet de FORD (www.lifeatford.com), al igual que otros sitios y micrositos propiedad de FORD, utilizan "cookies" para su funcionamiento, lo que a su vez nos permite obtener datos personales del Titular que nos contacta por dicho medio. Los colaboradores que naveguen por nuestros sitios de internet pueden optar por desactivar la funcionalidad de las "cookies" dentro de su buscador, tomando en consideración que posiblemente no podrá visualizar todo el contenido de dichas páginas de internet. Para obtener más información acerca de la forma en que se pueden desactivar las "cookies" por favor diríjase a la Política de Privacidad de FORD.